|  |  |
| --- | --- |
| BỆNH VIỆN BẠCH MAI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP LỚP CAO ĐẲNG ĐIỀU DƯỠNG .........**

**I: Thời gian, địa điểm họp**:

1. Thời gian: giờ phút, ngày tháng năm

2. Địa điểm:

**II: Thành phần tham dự**:

1. Chủ trì (Giáo viên chủ nhiệm khối):

2. Thầy/Cô tham gia:

3. Sinh viên tham gia:

- Số sinh viên tham gia: SV/tổng số SV

- Số sinh viên vắng: SV/tổng số SV

Lý do vắng:

**III: Nội dung cuộc họp:**

1. Đánh giá tình hình chung của lớp

a. Mặt mạnh: Sự quan tâm của BGH nhà trường, Phòng ĐBCL-CTHSSV, tập thể CBVCGV.

b. Mặt yếu: Còn tồn tại một số SV đi học muộn, nghỉ học không lý do và đặc biệt là sử dụng điện thoại trong giờ học

c. Rút kinh nghiệm, phân tích nguyên nhân, giải pháp:

Nguyên nhân: Ý thức chấp hành nội quy quy chế , tinh thần học tập chưa cao.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của Ban Cán sự lớp và tập thể lớp.

2. Trách nhiệm của ban cán sự lớp: Cần phát huy hơn nữa tinh thần trách nhiệm.

3. Phương hướng cho các tháng tiếp theo:

 Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức học tập của cả lớp.

 Giảm tỷ lệ sinh viên vi phạm kỷ luật.

**IV: Ý kiến góp ý, đề xuất:**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**V: Kết luận:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................100% thành viên trong lớp đồng ý với kết luận trên.

Cuộc họp kết thúc vào hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm ...

 *Hà Nội, tháng năm*

**Thư ký Chủ trì Trưởng phòng ĐBCL - CTHSSV**

 **(Giáo viên chủ nhiệm khối)**